



**COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO**  
**PROVINCIA DI Oristano**

**REGOLAMENTO**  
**PER LA CONCESSIONE DI**  
**CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI**  
**CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE E SOCIALI**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 3 del 02.02.2016**

**Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 23 del 15.07.2016**

## INDICE

*Art. 1 – Finalità.*

*Art. 2 – Campo di applicazione*

*Art. 3 – Settori di intervento*

*Art. 4 – Ammissibilità*

*Art. 5 – Esclusione*

*Art. 6 – L'Albo delle Associazioni*

*Art. 7 – Modalità e termini di presentazione dell'istanza*

*Art. 8 – Erogazione di contributi*

*Art. 9 – Obbligo dei richiedenti*

*Art. 10 – Procedimento*

*Art. 11 – Spese ammissibili*

*Art. 12 – Spese non ammissibili*

*Art. 13 – Modalità di erogazione dei contributi*

*Art. 14 – Modalità di rendicontazione*

*Art. 15 – Concessione di contributi alle Associazioni Sportive*

*Art. 16 - Concessione di contributi alle Associazioni di Volontariato*

*Art. 17 – Agevolazioni economiche*

*Art. 18 – Patrocinio*

*Art. 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari*

*Art. 20 – Pubblicità del Regolamento*

*Art. 21 – Norme Finali*

*Art. 22 – Entrata in vigore*

## ART. 1 Finalità

Il presente regolamento contiene le norme che fissano i criteri e le modalità relative alla concessione da parte del Comune di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, denominati di seguito semplicemente “*contributi*”, in favore di Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio Comunale, aventi carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

I contributi erogabili dall'Amministrazione Comunale si articolano in:

- A. **Contributi straordinari** , allorché il Comune si fa carico di una parte dei costi di una manifestazione o iniziativa organizzata dai soggetti sopra elencati che rivolgono istanza per ottenere il beneficio economico, in quanto rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione;
- B. **Contributi ordinari** diretti a sostenere iniziative per le quali il Comune si fa carico di una parte dei costi, ritenendole meritevoli di sostegno pubblico in quanto rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione;
- C. **Agevolazioni economiche;**
- D. **Patrocinio;**

## ART. 2 Campo di applicazione

Il Comune di Villa Sant'Antonio, nell'ambito dei suoi poteri di autonomia regolamentare, adotta il presente atto e, a norma dell'art. 12 della L. 241/90 e nello spirito di attuazione delle misure di programmazione previste dal D.Lgs 267/00, disciplina la concessione di contributi, assicurando la massima trasparenza dell'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

## ART.3 Settori d'intervento

1. La concessione del contributo è subordinata alla valutazione da parte dell'Amministrazione, soprattutto in riferimento alle finalità delle iniziative proposte, alla tipologia degli interventi, alla continuità di attività gradite alla collettività e alla possibilità finanziaria dell'Ente.
2. La compartecipazione del Comune potrà avvenire per: attività ordinaria per le associazioni iscritte all'Albo Comunale per lo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale, di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, turistico e sportivo per la

Comunità locale, previa verifica che l'attività venga svolta in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, preventivamente approvati dalla medesima;

3. • attività straordinaria, nel caso di richieste di contributi da parte di associazioni iscritte all'Albo comunale per iniziative non programmabili e non prevedibili alla data di scadenza dell'avviso di cui all'art. 12 comma 2.;
4. . 2. Sarà privilegiata la concessione dei contributi ordinari. La concessione dei contributi straordinari avverrà successivamente agli atti amministrativi di concessione dei contributi ordinari e in relazione alla disponibilità di bilancio residue.

#### **ART. 4** **Ammissibilità**

Sono ammessi al contributo Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, che operano, senza finalità di lucro, all'interno del territorio comunale, in possesso di atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrato, regolarmente iscritti all'Albo Comunale di cui al successivo articolo 6 ed agli appositi albi/registri regionali e / o nazionali ove di competenza (allegando relativa attestazione).

Sono esclusi dalla concessione dei contributi per i settori d'intervento del presente regolamento le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, spontanei o informali.

#### **ART. 5** **Esclusione**

Restano esclusi dall'applicazione del presente Regolamento:

- a) tutte le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune o in concorso con altri Enti;
- b) le quote associative ad Enti, Istituzioni e Fondazioni cui il Comune partecipa a termine dei relativi Statuti;

#### **ART. 6** **L'Albo delle Associazioni**

E' istituito l'Albo delle Associazioni, di seguito denominato per brevità "Albo", aventi sede nel territorio comunale di Villa Sant'Antonio.

L'Albo è tenuto e aggiornato annualmente dal Servizio Sociale.

**Le Associazioni che intendono iscriversi all'Albo devono essere legalmente costituite, con un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato e sede legale nel territorio comunale.**

Lo statuto delle Associazioni deve esplicitamente prevedere l'assenza di finalità di lucro.

Non possono essere iscritti all'Albo i partiti politici, i movimenti politici, le associazioni che per statuto prevedono la partecipazione a competizioni elettorali.

L'Albo è strutturato in:

##### **A. Indice;**

- B. Anagrafica**, costituita dalla raccolta cumulativa delle informazioni essenziali e dei documenti sociali e statutari delle Associazioni iscritte;
- C. Classificazione** (Protezione civile, Spettacolo e cultura, Sport e tempo libero, Turismo e attività produttive, Ambiente, ecc...);

Le Associazioni presentano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, domanda d'iscrizione all'Albo sul modulo predisposto dal Comune, allegando:

- a) l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
- b) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive;
- c) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e / o nazionali ove di competenza.
- c) l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- d) numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- e) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;

L'iscrizione è perfezionata entro i successivi 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda.

La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della documentazione presentata);

L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione costituisce sempre motivo di non accoglimento.

#### **Entro il 31 maggio di ogni anno:**

- **Coloro che beneficiano di contributi ordinari (art.1 lett. B)** iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere all'ufficio competente la documentazione seguente:
  - a) Bilancio preventivo riferito all'anno in corso;
  - b) Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
  - c) Rendiconto generale, sull'attività svolta riferito all'anno precedente a quello della domanda.
  
- **Coloro che beneficiano di contributi straordinari (art. 1 lett. A)** iscritte all'Albo sono tenute a trasmettere all'ufficio competente la documentazione seguente:
  - d) Bilancio preventivo riferito all'anno in corso;
  - e) Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
  - f) Rendiconto specifico, riferito alla manifestazione/attività realizzata utilizzando il contributo comunale;

I soggetti di cui all'art. 1 iscritti all'Albo sono tenuti a trasmettere ogni modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie.

La concessione di contributi, sussidi e sovvenzioni è subordinata all'iscrizione all'Albo e, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., a quanto disciplinato in materia nei regolamenti comunali.

Al venir meno di uno dei requisiti richiesti l'iscrizione all'Albo Comunale è cancellata con effetto immediato.

La cancellazione dall'Albo è comunicata ai soggetti di cui all'art. 1 interessati, e comporta la risoluzione dei rapporti in atto.

Il Comune, in qualsiasi momento, ha la facoltà di richiedere la documentazione sopraccitata al verificare il permanere delle condizioni per l'iscrizione dell'Albo medesimo.

#### ART. 7

##### Modalità e termini di presentazione dell'istanza

La domanda di contributo, sia essa composta da specifici eventi che da attività ordinaria (art. 1 B e art. 1 A), deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Sant'Antonio entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico all'albo pretorio dell'Ente, con cadenza annuale; Tale termine è perentorio.

La domanda, con specifica indicazione del contributo richiesto, sia esso relativo a contributi straordinari che a contributi ordinari, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione e corredata dalla seguente documentazione:

1. **programma delle attività**, manifestazioni e iniziative, previste per l'anno, con indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento;
2. **preventivo delle spese** che dovranno essere sostenute e dei ricavi, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
3. **dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti** o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
4. **dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda.**
5. **copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;**

Il Responsabile dell'Ufficio Sociale potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

#### ART.8

##### Erogazione dei contributi

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, previo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dall'Ufficio Servizio Sociale, per la concessione di contributi economici.

**Le richieste di contributo, in risposta all'avviso, per le iniziative della programmazione annuale devono pervenire al Comune entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune dell'Avviso Pubblico annuale, per il quale fa fede la data di accettazione al Protocollo dell'Ente.**

Le richieste pervenute successivamente non saranno accolte.

**In casi eccezionali, in caso di iniziative e manifestazioni una tantum, che a giudizio della Giunta comunale possiedano tuttavia particolare rilevanza sociale, culturale, turistica e economica, è ammessa in deroga la presentazione di richiesta di contributo in data successiva al termine stabilito.**

I contributi di natura straordinaria possono essere erogati purché l'istanza illustri dettagliatamente lo scopo di pubblico interesse in armonia con le finalità perseguite dal Comune, e sia corredata dalla documentazione sopradescritta e a condizione che pervenga almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'effettuazione dell'iniziativa.

<b>ART. 9</b> <b>OBBLIGO DEI RICHIEDENTI</b>
---

1. La concessione di contributi economici e agevolazioni economiche comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate.

2. In caso di mancata, parziale o diversa utilizzazione dei benefici l'Amministrazione, con apposito atto, può procedere:

- a) al recupero, in relazione a quanto realizzato, di parte o in toto del contributo se liquidato;
- b) alla riduzione del contributo in caso di errata/incompleta rendicontazione delle spese;
- c) alla revoca di quanto concesso se non ancora liquidato.

3. Ove il contributo sia stato indebitamente percepito sulla base di documentazione erronea, fatta salva la possibilità di rettifica, il beneficiario è tenuto alla restituzione.

<b>ART. 10</b> <b>Procedimento</b>
---------------------------------------

Il Responsabile del Servizio Sociale, con propria determinazione ogni anno provvede all'approvazione di un avviso finalizzato all'acquisizione delle istanze di contributo provenienti dai soggetti iscritti all'Albo Comunale di cui all'articolo 6.

Le richieste ricevute sono assegnate al Servizio Sociale.

L'accoglimento delle iniziative proposte avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 e dell'art. 40 dello Statuto Comunale che favorisce l'attività delle associazioni e dei comitati operanti sul proprio territorio a tutela di interessi diffusi e per la realizzazione di alti valori culturali, economici e sociali, secondo i principi ispiratori della Costituzione;

L'Ufficio Servizio Sociale, provvederà ad istruire le richieste di contribuzione pervenute valutandone l'ammissibilità.

La concessione del contributo è subordinata alla valutazione da parte dell'Amministrazione, soprattutto in riferimento alle finalità delle iniziative proposte, alla tipologia degli interventi, alla continuità di attività gradite alla collettività e alla possibilità finanziaria dell'ente.

Nella disamina delle iniziative presentate l'Amministrazione dovrà valutare, in particolare, il perseguimento delle finalità di interesse generale, l'importanza degli interventi e manifestazioni sotto il profilo socio-culturale per la comunità locale, nonché i benefici anche sotto il profilo economico per le imprese locali, nell'intento di salvaguardare i valori storici e culturali locali e legati alla tutela del patrimonio ambientale-naturale e della popolazione.

I contributi economici sono assegnati: a. privilegiando le iniziative coerenti con gli indirizzi approvati annualmente dall'Amministrazione o che comunque facciano parte del programma sociale, culturale e sportivo dell'Amministrazione comunale; b. tenendo presente: - l'utenza destinataria dell'iniziativa - il grado in cui l'attività svolta persegue interessi di carattere generale con particolare riferimento a valori di solidarietà, - gli obiettivi che l'Associazione intende perseguire - se la stessa gode di altre forme di finanziamento c. favorendo la continuità di iniziative precedentemente realizzate con gradimento della collettività.

La compartecipazione del Comune potrà avvenire per:

- attività ordinaria per finanziamento delle spese di gestione delle Associazioni iscritte all'Albo comunale e per lo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale, di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, turistico e sportivo per la Comunità locale, previa verifica che l'attività venga svolta in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, preventivamente approvati dalla medesima;
- attività straordinaria, nel caso di richieste di contributi da parte di associazioni iscritte all'Albo comunale per iniziative non programmabili e non prevedibili alla data di scadenza dell'avviso di cui all'art. 12 comma 2.

La competenza a decidere sulle richieste di contributi straordinari è la Giunta;

Sarà privilegiata la concessione dei contributi ordinari. La concessione dei contributi straordinari avverrà successivamente agli atti amministrativi di concessione dei contributi ordinari e in relazione alla disponibilità di bilancio residue.

Nessun contributo può essere disposto a favore di soggetti o iniziative privi dei requisiti necessari o in contrasto con le norme regolamentari o con le leggi in materia.

Prima di deliberare l'esclusione di un soggetto richiedente o di un'iniziativa l'ufficio può richiedere all'Associazione ulteriori approfondimenti e verifiche.

La liquidazione del contributo, alla quale si provvede attraverso determinazione del Responsabile del Servizio Sociale, avverrà previo esame della documentazione fiscale (in originale) relativa alle spese effettivamente sostenute, e di una relazione comprovante la corrispondenza tra il programma presentato e quello effettivamente realizzato dal richiedente.

La liquidazione avverrà tenendo conto delle spese effettivamente ammissibili sulla base di quanto previsto nel presente regolamento.



Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisca fra i beneficiari e soggetti terzi.

L'accesso del pubblico alle iniziative è consentito, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, sotto l'esclusiva responsabilità del soggetto organizzatore, fermo restando che il Comune dovrà essere informato sulle modalità di organizzazione dell'evento e sulle forme di pagamento eventualmente previste per l'ingresso alla manifestazione.

La concessione del contributo è vincolata all'esclusivo utilizzo per le finalità dichiarate.

**ART. 11**  
**SPESE AMMISSIBILI**

Le spese ammissibili a contributo saranno esaminate sulla base delle singole iniziative proposte e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

**Art. 12**  
**Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b) spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- f) Spese non dettagliate in modo specifico;
- g) Oneri relativi ad attività promozionali dell'Associazione;
- h) Oneri relativi ad attività di formazione;
- i) Oneri relativi ad Attività, Manifestazioni e Progetti già finanziati dall'Ente;
- j) Oneri relativi a seminari, Convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'Attività, Manifestazione e Iniziativa finanziata;
- k) Rimborsi spese per energia elettrica, telefonia, servizio idrico;
- l) L'imposta sul valore aggiunto (IVA), se detraibile;
- m) Ogni spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti e/o non sia supportata da adeguata documentazione;

**ART. 13**  
**Modalità di erogazione dei contributi**

1. Il contributo economico potrà essere erogato con le seguenti tempistiche:
  - a. per una percentuale concordata (e comunque non superiore al 50%) prima dell'iniziativa e per la restante parte a rendicontazione avvenuta;
  - b. a rendicontazione avvenuta.
2. Per ottenere l'anticipazione del contributo di cui al precedente comma 1 lett. a) deve essere avanzata esplicita richiesta anche successiva all'istanza di ammissione al contributo indicante le motivazioni, nel rispetto della tipologia di spese ammissibili.
3. Il contributo concesso a titolo di anticipazione dovrà essere comunque rendicontato con i giustificativi di spesa in originale, pena la revoca della concessione del contributo e il recupero coattivo ai sensi del D.P.R. 602/73 e s.m.i.

<b>ART. 14</b> <b>Modalità di rendicontazione</b>
--

I contributi sono erogati solo su presentazione di apposito e documentato rendiconto delle spese effettivamente sostenute, sottoscritto dal rappresentante legale/Presidente del soggetto richiedente.

Il beneficiario del contributo ha l'obbligo di rendicontare l'utilizzo dell'importo complessivo destinato all'espletamento della manifestazione (spese sostenute dall'organizzatore e importo del contributo concesso dal Comune).

La documentazione comprovante le suddette spese deve consistere in:

1. **copia delle fatture o ricevute fiscali (in originale)** intestate all'organismo al quale è diretto il contributo;
2. **dichiarazione sostitutiva**, ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, **dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d'acconto) ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo**, nelle quali sia espressamente indicata l'esenzione dall'IVA ai sensi dell'art. 5 – comma 2 del DPR 633/72 e successive modifiche, debitamente firmate dal ricevente in originale;

I documenti giustificativi di spesa devono riferirsi all'intera attività svolta e devono riportare almeno i seguenti elementi minimi:

- a) i dati essenziali del soggetto che emette il documento di spesa;
- b) i dati essenziali del soggetto debitore, coincidente con il beneficiario del contributo;
- c) le voci di spesa;
- d) l'importo (specificando la somma relativa all'I.V.A.);

Per particolari tipologie di documenti di spesa che non possano riportare l'indicazione dell'iniziativa ammessa a contributo, quali a mero titolo esemplificativo le ricevute di specifiche transazioni effettuate in via telematica, il beneficiario dovrà apporre e sottoscrivere l'indicazione dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso. Fatta eccezione tale ipotesi non

costituiscono validi giustificativi di spesa documenti quali ad esempio, scontrini o ricevute, che siano privi di uno o più degli elementi minimi.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Qualora dal rendiconto finale dell'iniziativa la differenza tra i costi e i ricavi dovesse risultare inferiore a quella del piano di spesa, il contributo concesso sarà ridotto proporzionalmente.

**Il rendiconto dovrà essere presentato entro 90 giorni dalla conclusione delle iniziative.**

In caso di presentazione del rendiconto oltre a 90 (novanta) giorni dalla conclusione dell'iniziativa o del **programma di attività ordinarie** per la quale il contributo è stato concesso, il beneficiario non potrà accedere a ulteriori contributi nell'anno successivo.

Previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'eventuale anticipazione corrisposta, salve cause di impedimento indipendenti dalla volontà dell'organizzatore a cause di forza maggiore.

In caso di mancato svolgimento dell'evento o del **programma di attività continuative** per cui il contributo è stato concesso, il beneficiario dovrà restituire l'eventuale anticipazione già corrisposta. Previa diffida ad adempiere, il Responsabile del Servizio competente procederà al recupero coattivo dell'anticipazione.

#### ART. 15

#### Concessione di contributi alle Associazioni Sportive

Il Comune può concedere i contributi oggetto del presente regolamento per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle iniziative sportive finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, alla formazione sportiva e a quella educativa dei giovani.

Il Comune può concedere contributi alle associazioni sportive di due tipologie:

**a) Contributo straordinario:**

ai soggetti indicati all'articolo 1 del regolamento, per l'organizzazione di manifestazioni sportive di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva e a quella del territorio e della sua comunità;

**b) Contributo per attività ordinaria:**

alle associazioni affiliate alle federazioni sportive, iscritte nei registri nazionali del CONI e all'albo regionale delle associazioni sportive, a titolo di contributo annuale sulle spese fisse per la gestione ordinaria annuale dell'attività sportiva svolta;

In tale ipotesi il contributo è finalizzato a sostenere la partecipazione a campionati o attività che si ripartiscono su due anni consecutivi.

Per poter accedere ai contributi comunali, le società sportive devono:

- essere costituite con sede sociale in Villa Sant'Antonio;

- svolgere la propria attività nel territorio di Villa Sant'Antonio;
- essere iscritte all'albo regionale dell'assessorato allo sport, e/o affiliate al CONI;
- praticino regolare attività agonistica durante l'anno attraverso la partecipazione campionati o a manifestazioni ufficiali organizzate dalle federazioni e/o dagli enti di promozione sportiva o da coordinamenti e strutture aderenti agli stessi.

A tale scopo il contributo sarà concesso entro 60 giorni dalla data di presentazione del rendiconto della stagione agonistica di riferimento, con allegate pezze giustificative, valide ai fini fiscali, relative alle spese ammissibili così come previste all'art. 11 del suddetto regolamento.

Al fine della rendicontazione si considerano adeguate pezze giustificative le fatture e le ricevute fiscali espressamente intestate all'organismo al quale è diretto il contributo (non scontrini generici), copia dei versamenti inerenti l'iscrizione al campionato/manifestazione, copia dei versamenti e allegate polizze in ordine alle assicurazioni contratte.

#### **ART. 16**

#### **Concessione di contributi alle Associazioni di volontariato**

Il Comune può concedere i contributi oggetto del presente regolamento, alle Associazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale Generale del Volontariato, istituito presso la Presidenza della Regione Autonoma della Regione Sardegna per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle iniziative, specifiche o a carattere continuativo di carattere sociale, culturale, di diffusione della solidarietà, finalizzate anche alla protezione dell'ambiente naturale ed alla tutela dell'incolumità della popolazione in occasione eventi accidentali e/o calamitosi.

**Il Comune può concedere contributi alle associazioni di volontariato di due tipologie:**

**a) Contributo straordinario:**

per l'organizzazione di specifici eventi o manifestazioni sociali di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della diffusione della solidarietà, del territorio e della sua comunità;

**b) Contributo per attività ordinaria e continuativa:**

a titolo di contributo annuale sulle spese per la gestione ordinaria annuale dell'attività svolta, anche sulla base di apposita convenzione all'uopo stipulata.

Per poter accedere ai contributi comunali, le associazioni di volontariato devono:

- essere costituite con sede legale in Villa Sant'Antonio;
- svolgere la propria attività essenzialmente nel territorio di Villa Sant'Antonio;
- essere iscritte Registro Regionale Generale del Volontariato, istituito presso la Presidenza della Regione Autonoma della Regione Sardegna ;

A tale scopo il saldo del contributo sarà concesso entro 60 giorni dalla data di presentazione del rendiconto delle attività, con allegate pezze giustificative valide ai fini fiscali, relative alle spese ammissibili così come previsti all'art. 10 del presente regolamento.

Al fine della rendicontazione si considerano adeguate pezze giustificative le fatture e le ricevute fiscali espressamente intestate all'organismo al quale è diretto il contributo (non scontrini generici), copia dei versamenti inerenti l'iscrizione al campionato/manifestazione, copia dei versamenti e allegate polizze in ordine alle assicurazioni contratte.

**ART. 17**  
**AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

1. L'Amministrazione Comunale può intervenire per concedere:

a. Pagamento diretto di una parte delle spese, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, quali ad esempio, l'eventuale assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti, l'eventuale assistenza sanitaria a mezzo di servizio ambulanza o modalità analoghe;

2. Ulteriori agevolazioni sono da considerarsi:

a) l'eventuale utilizzo di attrezzature varie di proprietà comunale necessarie per la realizzazione dell'iniziativa (quali utilizzo, delle transenne, ecc.), o immobili comunali, da indicare dettagliatamente nell'istanza.

**ART. 18**  
**Patrocinio**

Per patrocinio s'intende la partecipazione senza oneri dell'Amministrazione Comunale alle iniziative culturali, ricreative, organizzate dai soggetti previsti nell'art. 1.

Le richieste di patrocinio dirette al Sindaco devono illustrare le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, nonché contenere l'indicazione dei soggetti richiedenti.

Le domande di patrocinio sono trasmesse al Sindaco, di norma, almeno nei **20** giorni antecedenti la data di svolgimento dell'iniziativa, e sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

**ART. 19**  
**Tracciabilità dei flussi finanziari**

Si applicano, laddove compatibili, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche.

Il beneficiario dovrà rispettare le disposizioni, laddove compatibili, relative alla filiera dei contratti.

**ART. 20**

## **PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Il Comune predispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento ne la pubblicazione all'albo on line per il periodo previsto dalla legge e la pubblicazione permanente sul sito Internet comunale.

### **ART. 21 Norme finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

### **ART. 22 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione sul sito istituzionale e Albo Pretorio on-line del Comune.