

 <p>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO</p>	<h1>COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO</h1> <p><i>Provincia di Oristano</i></p> <p>Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio mail: ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it web. www.comune.villasantantonio.or.it Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138 P.I./C.F. 00074670951</p>
---	---

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Richiamati:

- La delibera G.C. n. 30 del 19.06.2018 avente ad oggetto “Attuazione Regolamento concessione di contributi alle Associazioni attività 2018/2019– Indirizzi al Responsabile del Servizio;
- La determinazione n. 94 del 26/06/2018 avente ad oggetto “Aggiornamento Albo Associazioni che operano nel territorio per l’anno 2018– Approvazione avviso”;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale intende procedere all’aggiornamento dell’Albo Comunale delle Associazioni aventi sede nel territorio comunale **per l’anno 2018**, ai sensi dell’art. 6 del vigente Regolamento comunale e dell’art. 12 della L. 241/90, istituito con Determinazione n. 102 del 28.09.2016.

Sono ammessi a presentare domanda di iscrizione e all’Albo delle Associazioni, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti: Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative, che operano, senza finalità di lucro, all’interno del territorio comunale, in possesso di atto Costitutivo e Statuto regolarmente registrato.

Le Associazioni che intendono iscriversi all’Albo devono essere legalmente costituite, con un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato e sede legale nel territorio comunale.

Lo statuto delle Associazioni deve esplicitamente prevedere l’assenza di finalità di lucro.

Non possono essere iscritti all’Albo i partiti politici, i movimenti politici, le associazioni che per Statuto prevedono la partecipazione a competizioni elettorali.

L’istanza compilata e sottoscritta dal Presidente, secondo il modello allegato, dovrà essere indirizzata all’Ufficio Servizi Sociali e consegnata all’Ufficio Protocollo, a mano, entro le ore **12:00 del giorno 11 luglio 2018** corredata dalla seguente documentazione:

- a) l’atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
- b) l’elenco nominativo dei componenti dell’organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- c) numero/Codice Fiscale dell’Associazione, con relativa attestazione dell’Agenzia delle Entrate;
- d) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell’Associazione
- e) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione alla quale la società è affiliata e la certificazione dell’iscrizione all’Albo Regionale delle Società Sportive;
- f) per le sole associazioni di volontariato: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e /o nazionali ove di competenza.

L'iscrizione all'albo è perfezionata entro i successivi 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della domanda.

La domanda può essere respinta con provvedimento motivato (per es. nei casi di incompletezza e irregolarità della documentazione presentata). L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione costituisce sempre motivo di non accoglimento.

Gli organismi già iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni aventi sede nel territorio, istituito con Determinazione n. 102 del 28.09.2016, dovranno presentare istanza di aggiornamento/iscrizione, **solamente in caso di modifica dello statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali – quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, reperibilità, coordinate bancarie e/o qualsiasi modifica intervenuta.**

Al venir meno di uno dei requisiti richiesti l'iscrizione all'Albo Comunale è cancellata con effetto immediato.

La cancellazione dall'Albo è comunicata ai soggetti interessati, e comporta la risoluzione dei rapporti in atto. Il Comune, in qualsiasi momento, ha la facoltà di richiedere la documentazione sopracitata al verificare il permanere delle condizioni per l'iscrizione dell'Albo medesimo. L'Albo è tenuto e aggiornato annualmente dal Servizio Sociale.

Referente per tale avviso pubblico, al quali sarà possibile rivolgersi per qualunque chiarimento, è la Dott.ssa Elisa Ercoli, Responsabile del Servizio e-mail: ufficio.socioassistenziale@comune.villasantantonio.or.it

Villa Sant'Antonio, lì 26.06.2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Elisa Ercoli